

CHECKLISTA PO ROZMOWIE REKRUTACYJNEJ

Oceń każdy obszar w skali 1-5 i zapisz po każdej rozmowie.

1 KOMUNIKACJA PRZED ROZMOWĄ

- ☐ Termin został ustalony sprawnie.
- ☐ Otrzymałem/-am wszystkie potrzebne informacje.
- ☐ Firma była punktualna.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

2 PRZEBIEG ROZMOWY

- ☐ Rozmowa była dobrze przygotowana.
- ☐ Rekruter znał moje CV.
- ☐ Miałem/-am przestrzeń na zadawanie pytań.
- ☐ Otrzymałem/-am konkretne odpowiedzi na moje pytania.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

3 TRANSPARENTNOŚĆ

- ☐ Zakres obowiązków został jasno przedstawiony.
- ☐ Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia zostały jasno przedstawione.
- ☐ Wyjaśniono kolejne etapy procesu.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

4 ATMOSFERA

- ☐ Czułem/-am się traktowany/-a z szacunkiem.
- ☐ Rozmowa była partnerska.
- ☐ Nie padły pytania, które wzbudziły mój dyskomfort.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

5 FIRMA

- ☐ Potrafię powiedzieć, czym naprawdę będę się zajmować.
- ☐ Wiem, czego firma ode mnie oczekuje.
- ☐ Wiem, czego będzie się ode mnie oczekiwać po rozpoczęciu pracy.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

6 MOJE ODCZUCIA PO ROZMOWIE

Zaznacz wszystko, co pasuje.

- ☐ Czuję większą motywację niż przed rozmową.
- ☐ Mam więcej wątpliwości niż odpowiedzi.
- ☐ Przyjąłbym/przyjęłabym ofertę bez zastanowienia.
- ☐ Potrzebuję więcej informacji zanim podejmę decyzję.

★ Ocena:

1

2

3

4

5

ŁĄCZNA OCENA:

/ 30

26-30: Proces zrobił bardzo dobre wrażenie.

18-25: Warto dopytać o kilka kwestii przed podjęciem decyzji.

10-17: Zachowaj ostrożność i zweryfikuj swoje wątpliwości.

0-9: Zastanów się, czy ta organizacja odpowiada Twoim oczekiwaniom.

Czy gdyby jutro zadzwonili z ofertą, przyjąłbym/przyjęłabym ją?

Czy wziąłbym/wzięłabym ponownie udział w rekrutacji do tej firmy?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

Czy polecił(a)bym udział w tym procesie innym kandydatom?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Nie wiem

Wypełnij checklistę od razu po rozmowie – pierwsze wrażenie jest najcenniejsze.